

Рассмотрено
на заседании Ученого Совета
СОКИПТБ (филиал) ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
в г. Вязьме Смоленской области
протокол № 1 от «28» августа 2015г.

Утверждаю
Директор СОКИПТБ (филиал) ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
в г. Вязьме Смоленской области



А.В. Лёшина
«28» августа 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ об Ученом совете

Смоленского областного казачьего института промышленных технологий и бизнеса (филиал) ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)»

Положение об Ученом совете Смоленского областного казачьего института промышленных технологий и бизнеса (филиал) ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении высшего образования (высшем учебном заведении) РФ, Положением об Ученом совете ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)», другими действующими нормативно-правовыми актами РФ, а также Уставом ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» и Положением о Смоленском областном казачьем институте промышленных технологий и бизнеса (филиал) ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – «институт»).

1. Общие положения

1.1. Ученый совет института (далее – «Ученый совет») является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство институтом.

1.2. В состав Ученого совета института по должности входят: директор института, который является его председателем, заместитель директора по

УМиВР, заместитель директора по НИРиИТ, а также по решению Ученого совета заведующие кафедрами. Другие члены Ученого совета избираются на Общем собрании профессорско-преподавательского состава и сотрудников института путем тайного голосования с дальнейшим утверждением состава ученого совета института на Ученом совете головного вуза.

1.3. Численность членов Ученого совета института не может и не должна превышать 25 человек.

1.4. Представители структурных подразделений и обучающихся института университета считаются избранными в состав Ученого совета или отозванными из него, если «за» проголосовало более 50% присутствующих на общем собрании при наличии кворума – не менее двух третей списочного состава делегатов. Решение принимается тайным голосованием и оформляется протоколом счетной комиссии, избранной на собрании.

1.5. Состав Ученого совета института после проведения голосования и утверждения на заседании Ученого совета головного вуза объявляется приказом директора института. Ежегодно приказ на состав Ученого совета обновляется.

1.6. Срок полномочий Ученого совета не может превышать 5 лет. Досрочные перевыборы членов Ученого совета возможны по требованию не менее половины его членов.

2. Функции Ученого совета

2.1. В функции Ученого совета входит решение вопросов общего руководства деятельностью института.

2.2. Ученый совет института решает следующие вопросы:

2.2.1. В области общеорганизационной деятельности:

- определяет основные задачи деятельности и приоритетные направления развития института;

- рассматривает основные направления, перспективные и текущие планы развития учебного процесса, научных исследований, социально-экономического развития;

- определяет порядок формирования и использования внебюджетных средств;

- устанавливает форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок и других выплат стимулирующего характера для преподавателей и сотрудников института;

- принимает решения о создании, реорганизации, упразднении кафедр, лабораторий, деканатов и других структурных подразделений института для дальнейшего утверждения в головном вузе;

- заслушивает ежегодные отчеты директора и других должностных лиц института;

- принимает решения по всем вопросам организации учебно-воспитательной, методической и научно-исследовательской работы института.

2.2.2. В области нормативно-документального обеспечения деятельности:

- утверждает положения об учебно-методических, научно-исследовательских и других структурных подразделениях института;
- принимает, изменяет и утверждает в пределах своей компетенции регламент работы Ученого совета, правила, положения, другие локальные акты по представлению директора института;
- утверждает положения, регламентирующие порядок, условия и формы освоения образовательных программ высшего образования, материального и морального поощрения и обеспечения сотрудников и обучающихся института, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также другие положения, предусмотренные Уставом института, вносит в них изменения.

2.2.3. В области образовательной, методической, научной и воспитательной деятельности:

- вносит, согласовывая с Ученым советом головного вуза, изменения в учебные планы, в положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с изменениями, принятыми в головном вузе;
- принимает решение о возможности получения высшего образования по индивидуальным учебным планам, о возможности реализации подготовки по соответствующему направлению или специальности с использованием дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение о представлении к присвоению ученого звания и ходатайствует о присвоении ученого звания перед Ученым советом головного вуза;
- принимает решение о возбуждении ходатайства о лишении или восстановлении ученого звания в головном вузе;
- рассматривает возможности организации подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования;
- обсуждает и проводит конкурсный отбор претендентов на должности научно-педагогических работников: ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента;
- представляет выпускников института, особо отличившихся в процессе обучения, к дальнейшему обучению в аспирантуре или магистратуре головного вуза;
- рекомендует кандидатуры к зачислению в докторантуру, для перевода на должности научных сотрудников для работы над докторскими диссертациями, к представлению творческих отпусков для завершения диссертационных работ;
- принимает решение о переводе кандидатов наук на должности научных сотрудников;
- определяет перечень дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления для утверждения в головном вузе;
- определяет порядок финансирования научно-исследовательской работы (НИР) в институте, рассматривает положение о порядке формирования

тематических планов НИР, проведению отчетности о выполнении НИР, а также приемки результатов НИР;

- утверждает планы и отчеты о выполнении научных исследований, подготовке и профессиональной переподготовке педагогических кадров, по учебно-методической и издательской деятельности;

- в случаях, предусмотренных Положением об институте, принимает решение о соответствии сотрудника занимаемой должности; определяет процедуру расторжения трудового договора с преподавателями и сотрудниками института в связи с их недостаточной квалификацией;

- заслушивает отчет заведующих кафедрами о проделанной за год работе;

Ученый совет института также выполняет другие полномочия, предусмотренные законодательством РФ об образовании, Положением об институте.

3. Структура и организация деятельности Ученого совета

3.1. По представлению председателя Ученого совета института Ученый совет института избирает открытым голосованием двух заместителей председателя Ученого совета института. По представлению Председателя Ученого совета института, Ученый совет института утверждает в должности кандидатуру Ученого секретаря.

3.2. В случае отсутствия Председателя Ученого совета института на заседании его функции осуществляет один из присутствующих заместителей.

3.3. Из членов Ученого совета института могут формироваться комиссии по основным направлениям деятельности института, состав и порядок работы которых утверждается на заседании Ученого совета института. Члены рабочих комиссий Ученого совета института участвуют в подготовке материалов к заседаниям, готовят доклады, разрабатывают проекты решений, участвуют в контроле за выполнением принятых Ученым советом института решений.

3.4. Заседания Ученого совета института проводятся ежемесячно. В период между заседаниями Ученого совета института его работу организует Ученый секретарь института.

4. Права и обязанности члена Ученого совета

4.1. **Член Ученого совета** института при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах института.

4.2. Члены Ученого совета института имеют равные права и обязанности, несут равную ответственность за принятые Ученым советом института решения.

4.3. Член Ученого совета института имеет право:

- получать информацию о деятельности института;

- вносить предложения по улучшению работы Ученого совета института;
- выступать с инициативой рассмотрения на Ученом совете института вопросов, находящихся в компетенции Ученого совета института;
- выйти из состава Ученого совета института по собственному желанию.

4.4. Член Ученого совета института обязан:

- соблюдать Положение об институте, Правила внутреннего трудового и учебного распорядка института, настоящее Положение;
- принимать участие в заседаниях Ученого совета института;
- принимать участие в работе комиссий при подготовке соответствующих вопросов к заседанию Ученого совета института;
- содействовать своевременному выполнению принятых Ученым советом института решений.

4.5. **Председатель Ученого совета института и его заместители** имеют все права и обязанности члена Ученого совета института

4.6. Председатель Ученого совета института обладает правом «вето» на решения Ученого совета института.

4.7. Председатель Ученого совета института координирует его работу, определяет форму проведения (обычное, расширенное), очередность (плановое, внеочередное) заседания, отвечает за ход проведения заседаний и председательствует на них.

4.8. **Ученый секретарь** обеспечивает деятельность Ученого совета института, оформляет решения Ученого совета института и скрепляет их своей подписью.

4.9. Ученый секретарь института обязан:

- принимать участие в подготовке материалов к заседаниям Ученого совета института;
- осуществлять консультацию при подготовке вопросов для предстоящего обсуждения на Ученом совете института;
- созывать (при необходимости) комиссии для подготовки вопросов к заседаниям Ученого совета института;
- своевременно оповещать членов Ученого совета института о предстоящем заседании;
- осуществлять контроль за выполнением принятых Ученым советом института решений, если иное не установлено решением Ученого совета института;
- вести делопроизводство Ученого совета института.

4.10. Текущие обязанности Ученого секретаря института определяются его должностной инструкцией.

4.11. Ученый секретарь непосредственно подчиняется Председателю Ученого совета института.

5. Порядок избрания в состав и прекращение членства в Ученом совете

5.1. Члены Ученого совета института избираются Общим собранием

научно-педагогических работников и сотрудников института в соответствии с требованиями Ученого совета головного вуза.

5.2. Лица, избранные в состав Ученого совета института, могут переизбираться неограниченное число раз. По решению Общего собрания полномочия любого члена Ученого совета института могут быть прекращены досрочно. Досрочные перевыборы членов Ученого совета института проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случаях, предусмотренных Положением об институте и Уставом головного вуза.

5.3. При переходе члена Ученого совета на другое место работы (учебы) он автоматически выбывает из состава Ученого совета института, о чем директор объявляет приказом.

5.4. Отзыв, замена или введение нового члена Ученого совета института до созыва Общего собрания осуществляется по решению не менее 50 процентов членов Ученого совета института.

5.5. До решения Общего собрания деятельность отозванного члена Ученого совета института приостанавливается.

6. Порядок вынесения вопросов на рассмотрение Ученого совета

6.1. Вынесение вопроса на заседание Ученого совета института осуществляется на основании плана работы Ученого совета института, утвержденного директором института.

6.2. Подготовку материалов к заседанию осуществляет структурное подразделение, которое инициирует обсуждение вопроса.

6.3. Процедура подготовки вопроса включает в себя:

- подготовку необходимых документов и материалов.
- разработку проектов решения Ученого совета, в которых содержатся конкретные сведения о порядке исполнения решения, сроки исполнения, назначение члена Ученого совета института, ответственного за исполнение решения;
- представление Ученому секретарю заседания материалов (в т.ч. проектов решений) по заявленному на обсуждение вопросу или проекту решения.

7. Порядок проведения заседаний Ученого совета

7.1. Дата проведения заседания Ученого совета института определяется в соответствии с утвержденным планом работы Ученого совета института.

7.2. Внеочередное заседание Ученого совета института может быть созвано по инициативе Председателя Ученого совета института, а также не менее 1/3 членов Ученого совета института.

7.3. Повестка дня к заседанию формируется Ученым секретарем с учетом плана работы Ученого совета института и инициатив членов Ученого совета института.

7.4. Голосование может быть открытым и тайным. Решения Ученого совета института, принимаемые открытым голосованием, считаются правомочными, если в заседаниях принимает участие не менее 2/3 его списочного состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Решения Ученого совета института по выборам, конкурсному избранию, представлению к ученым званиям, а также иные решения по усмотрению Ученого совета института принимаются тайным голосованием. Решения Ученого совета института, принимаемые тайным голосованием, являются правомочным, если в заседании принимают участие не менее 2/3 его членов, и за решения голосуют не менее 2/3 принявших участие в голосовании. Во всех остальных случаях – простое большинство голосов.

7.5. Передача голоса одним членом Ученого совета института другому члену Ученого совета института не допускается.

7.6. На заседании Ученого совета института ведется протокол. Протокол заседания Ученого совета оформляется не позднее 10 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним, принятые решения. Протокол заседания Ученого совета института подписывается председательствующим на заседании и Ученым секретарем, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

7.7. Решения Ученого совета вступают в силу после их подписания директором.

8. Порядок решения спорных вопросов по деятельности Ученого совета

8.1. Спорные вопросы по деятельности Ученого совета института рассматривает комиссия по трудовым спорам. В случае, если комиссия признает решение Ученого совета института не правомочным, Ученый совет института рассматривает спорный вопрос повторно.