

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СМОЛЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ ПРОМЫШЛЕННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И БИЗНЕСА (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИВЕРСИТЕТА ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)**

Рассмотрено
на заседании Ученого Совета
СОКИПТБ (филиал) ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
в г. Вязьме Смоленской области
протокол № 4 от «25» 10 2016г.

Утверждаю
Директор СОКИПТБ (филиал) ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
в г. Вязьме Смоленской области



А.В. Лёшина
2016г.

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
филиала ФГБОУ ВПО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского» в г. Вязьме
Смоленской области
Общие положения**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка разработаны на основе Устава университета, Закона РФ «Об образовании», «Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, Положения о филиале и других законодательных актов РФ.

1.2. Правила внутреннего распорядка являются дополнением к Положению о филиале, с целью конкретизации и разъяснения его положений:

- о правах и обязанностях студентов;
- об организации и использовании учебного процесса;
- о порядке и дисциплине в помещениях филиала Университета.

1.3. Правила внутреннего распорядка филиала являются обязательными для всех студентов филиала Университета.

Правила внутреннего распорядка доводятся до сведения студентов в течение двух недель после издания приказа о зачислении в филиал Университета.

1.4. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего распорядка, решаются администрацией филиала Университета в пределах прав, предоставленных ей Положением о филиале, а в отдельных случаях установленных настоящими правилами. Споры, возникающие при выполнении правил внутреннего распорядка, решаются Ученым Советом филиала Университета.

2. Обязанности и права студентов.

2.1. Студенты филиала Университета обязаны:

2.1.1. Систематически овладевать знаниями и практическими навыками по избранной специальности.

2.1.2. Выполнять за время обучения требования образовательной программы высшего профессионального образования.

2.1.3. Посещать учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами дисциплин.

2.1.4. Выполнять правила внутреннего распорядка филиала.

2.1.5. Сообщать в учебную часть о причинах неявки на занятия, не позднее, чем на следующий день после пропуска. В случае болезни предъявлять справку (в течение 3-х дней) установленного образца соответствующего лечебного заведения, заверенную в медпункте филиала.

2.1.6. Беречь имущество филиала Университета, соблюдать чистоту и порядок в помещениях и на территории.

2.1.7. Не грубить, не сквернословить, не играть в азартные игры в помещениях филиала Университета, не курить.

2.1.8. Выполнять требования руководителей филиала Университета, преподавателей и дежурных филиала Университета.

2.1. Студенты имеют право:

2.2.1. Посещать все виды учебных занятий филиала Университета.

2.2.2. Участвовать через органы студенческого управления (студсовет, старостат и др.) в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности филиала Университета.

2.2.3. Пользоваться библиотекой, услугами пункта медицинской помощи.

2.2.4. Принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях.

2.2.5. Обжаловать приказы и распоряжения администрации филиала Университета в установленном законодательством порядке.

3. Распорядок учебного процесса.

3.1. Учебные занятия в филиале Университета проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами, утвержденными в установленном порядке.

3.2. Продолжительность академического часа занятий устанавливается 45 минут. После каждого академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5 мин., а после пары 10 мин. В течение учебного дня принят обеденный перерыв 20 мин.

3.3. Расписание занятий составляется по ранее составленной сетке:

1 пара 9.00-9.45

	9.50-10.35
2 пара	10.45-11.30
	11.35-12.20
	перерыв 20 минут
3 пара	12.40-13.25
	13.30-14.15
4 пара	14.25-15.10
	15.15-16.00
5 пара	16.10-16.55
	17.00-17.45
6 пара	17.55-18.40
	18.45-19.30
7 пара	19.35-21.05

Студенты должны приходить на занятия за 15 минут до их начала.

3.4. Для проведения занятий каждый курс делится на группы. В каждой группе из числа наиболее успевающих студентов назначается староста.

Основные функции старосты:

- персонально учитывать посещение студентами всех видов обязательных учебных занятий в журнале установленной формы;
- предоставлять в учебную часть сведения о неявке студентов на занятия с указанием причин;
- вести контроль за состоянием учебной дисциплины в группе, за сохранностью учебного оборудования, инвентаря, за выполнением правил внутреннего распорядка студентами;
- извещать студентов об изменениях в расписании занятий;
- извещать учебный отдел о срывах занятий в группах.

4. Поощрения за успехи в учебе.

За хорошие показатели в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни филиала Университета, в ежегодных конкурсах «Лучшая академическая группа», «Студент года» студенты могут поощряться в следующей форме: объявление благодарности; награждение грамотой; награждение ценным подарком; премирование.

Поощрения объявляются приказом директора филиала Университета и доводятся до сведения студентов. Выписка из приказа о поощрении студента хранится в личном деле студента.

5. Ответственность студентов и слушателей за нарушение правил внутреннего распорядка.

За нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка студентам, аспирантам, докторантам, слушателям подготовительного отделения может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий: замечание; выговор; строгий выговор с предупреждением об отчислении; исключение из учебного заведения.

Дисциплинарные взыскания применяются непосредственно за обнаружением проступка. Выписка из приказа о наложении взыскания хранится в личном деле студента.