



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе маркетинга, рекламы и
дополнительного профессионального образования
Смоленского казачьего института промышленных
технологий и бизнеса (филиала) ФГБОУ ВО
«МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Отделе маркетинга, рекламы и дополнительного профессионального образования СКИПТБ (филиала) ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» составлено на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2015 г. № 497,
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 г. № 295,
- Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 г. № 638 «Об утверждении методики определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по

специальностям и направлениям подготовки»,

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367,

- Приказ Министерства образования и науки РФ № 1367 от 19 декабря 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,

- Устав ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К. Г. Разумовского (ПКУ)»,

- Положение о Смоленском областном казачьем институте промышленных технологий и бизнеса (филиале) ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К. Г. Разумовского (ПКУ)»

- Положение «О высшем и послевузовском образовании»,

- Типовое положение «Об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышении квалификации) специалистов,

- Положение «О порядке и условиях профессиональной переподготовки специалистов».

1.2. Отдел маркетинга, рекламы и дополнительного профессионального образования (далее – Отдел) является структурным подразделением Смоленского казачьего института промышленных технологий и бизнеса (филиала) ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К. Г. Разумовского (ПКУ)».

1.3. Общее руководство Отделом осуществляется директором филиала, который проверяет и представляет на утверждение ректору приказы о зачислении, отчислении, штаты и сметы расходов отдела; утверждает закрепление аудиторий и других ресурсов для проведения мероприятий; направляет сотрудников вуза для участия в работе Отдела и др.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет руководитель Отдела, назначаемый директором филиала в порядке, предусмотренном Положением о филиале. Руководитель Отдела имеет право совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью.

1.5. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора на основании решения Ученого совета филиала.

2. Основная цель, задачи и функции Отдела

2.1. Целью деятельности Отдела является организация мероприятий для привлечения обучающихся, проведение приёмной кампании для абитуриентов вуза, ведение сопровождающего её документооборота, обновление теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

2.2. Основными задачами отдела маркетинга и рекламы являются:

2.2.1. Координация деятельности всех подразделений филиала, ответственных за профориентационную работу;

2.2.2. Работа со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания) по информационному обеспечению приема и популяризации направлений подготовки СОКИПТБ (филиала) ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»;

2.2.3. Участие в организации и проведении специализированных ярмарок учебных мест, выставок образования совместно со службами занятости населения и управлениями образования регионов;

2.2.4. Организация взаимодействия и подготовка договоров о сотрудничестве со школами и образовательными учреждениями среднего профессионального образования.

2.2.5. Организация лекций по профориентации, проводимых ведущими преподавателями кафедр;

2.2.6. Набор слушателей на курсы подготовки к ЕГЭ и сдачи

внутренних экзаменов ВУЗа;

2.2.7. Набор абитуриентов на основное, параллельное и второе высшее образования;

2.2.8. Комплектование, учет и обеспечение сохранности личных дел;

2.2.9. Подготовка и своевременная сдача статистической и иной отчетности.

2.2.10. Удовлетворение потребностей населения в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;

2.2.11. Организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий, организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных; лиц с ограниченными возможностями;

2.2.12. Содействие росту конкурентоспособных предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, расположенных на территории Смоленской области и близлежащих регионов.

2.2.13. Разработка совместно с кафедрами Смоленского казачьего института промышленных технологий и бизнеса (филиала) ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)» качественно новых учебных пособий программ дополнительного образования.

2.2.14. Консультативная деятельность.

2.3. В соответствии с возложенными задачами отдел осуществляет следующие функции:

2.3.1. Составление плановой и фактической смет на текущий учетный год и представление их к утверждению;

2.3.2. Размещение рекламы Отдела в периодических и специальных изданиях;

2.3.3. Разработка совместно с кафедрами филиала планов профориентационной работы и утверждение их на Производственном совещании;

2.3.4. Организация и контроль проведения профориентационных мероприятий совместно с кафедрами и отделами согласно утвержденного плана;

2.3.5. Набор и формирование групп слушателей на курсы подготовки к ЕГЭ и к сдаче внутренних вступительных экзаменов ВУЗа.

2.3.6. Краткосрочное тематическое обучение (от 72 ч. до 100 ч.), которое завершается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата.

2.3.7. Длительное курсовое обучение по программам дополнительного образования от 100 ч. до 500 ч.

2.3.8. Профессиональная переподготовка (свыше 500 часов).

2.4. Отдел в установленном порядке отчитывается перед руководством филиала об итогах своей деятельности и представляет ежегодный отчет Отдела.

3. Слушатели Отдела маркетинга, рекламы и дополнительного профессионального образования

3.1. Слушателями Отдела являются:

- Работники предприятий, учреждений, организаций;
- Высвобождаемые работники;
- Безработные;
- Лица с ограниченными возможностями;
- Члены казачьих обществ;
- Выпускники и обучающиеся образовательных учреждений;
- Военнослужащие.

3.2. Права и обязанности слушателей определяются Положением о филиале, Правилами внутреннего распорядка филиала и настоящим Положением.

3.3. Слушатели Отдела имеют право:

- участвовать в формировании содержания обучающих программ и выбирать по согласованию с руководителем дополнительного образования

дисциплины для факультативного и индивидуального изучения;

- пользоваться в порядке, установленном Положением о филиале, имеющейся на кафедрах и других структурных подразделениях нормативной, инструктивной, учебной и методической литературой, документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, лабораториями, интернетом;

- принимать участие в научно-практических конференциях, семинарах и других мероприятиях, размещать публикации в изданиях филиала.

3.4. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации (защита выпускной работы, реферата, проведении зачетных собеседований, сдача экзамена).

Проведение итоговой аттестации слушателей профессиональной переподготовки осуществляется специально созданной государственной аттестационной комиссией, председатель и состав которой утверждается ректором ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)».

3.5. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются следующие документы:

- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;

- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;

- диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 500 часов.

Слушателям, прошедшим обучение менее 72 часов – сертификат.

3.6. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка и нарушений условий договора слушатель отчисляется .

3.7. Учебная нагрузка преподавателей устанавливается в зависимости от квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов в

текущем учебном году.

3.8. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс по программам дополнительного образования могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Учебная деятельность Отдела маркетинга, рекламы и дополнительного образования

4.1. Повышение квалификации слушателей осуществляется с отрывом и без отрыва от производства, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным программам обучения.

4.2. Дополнительное образование на договорной основе оказывает необходимую помощь в методическом обеспечении учебного процесса: готовит по заказам методические пособия, мелко-печатную продукцию, разрабатывает рекламные проспекты, обеспечивает подготовку аудио- и видеоматериалов для преподавателей иностранных языков, проводит выставки, лекции и т.п.

4.3. Сроки и формы обучения по программам дополнительного профессионального образования проводятся на хозрасчетных условиях, устанавливаются в соответствии с потребностями заказчика на основе заключенного с ним договора.

4.4. Образовательные программы дополнительного профессионального образования разрабатываются самостоятельно с учетом потребностей слушателей, требований государственного образовательного стандарта к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению, государственных требований к содержанию программы дополнительного образования, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.5. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

4.6. Устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, семинарские и практические занятия, лабораторные работы. Для всех видов занятий утверждается академический час 45 минут.

4.7. При проведении занятий учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей. Обучение проводится параллельно в нескольких специализированных группах численностью не более 25 человек.

5. Структура Отдела

5.1. Штатное расписание Отдела определяется директором филиала;

5.2. В штат Отдела входят руководитель Отдела, специалист отдела маркетинга, рекламы и дополнительного образования и специалист по дополнительному профессиональному образованию 1 категории.

6. Права и ответственность сотрудников

6.1. Сотрудники Отдела имеют право:

6.1.1. Контролировать выполнение установленных требований и правил в пределах своей компетенции;

6.1.2. Запрашивать от структурных подразделений (кафедр, лабораторий и пр.) сведения, необходимые для работы Отдела;

6.1.3. Рассматривать и согласовывать с УМЦ необходимую документацию по вопросам организации учебного процесса.

6.2. Руководитель Отдела несет ответственность за решение задач и исполнение обязанностей возложенных на него в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

6.3. Другие обязанности и ответственность работников Отдела определяются должностными инструкциями, утвержденными директором филиала.

7.1. Финансирование Отдела

7.1. Финансирование Отдела осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;

- средств, полученных за выполнение консультативной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;

- других источников, предусмотренных законодательством РФ.

7.2. Директор филиала в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера сотрудникам и преподавателям дополнительного образования.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению директора филиала после их принятия Ученым советом СКИПТБ (филиала) ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)» и утверждения директором;

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в утверждённое Положение, отмечаются в Листе регистрации изменений.

8.3. Положение должно быть заменено и заново утверждено в случаях:

- изменения названия филиала или структурного подразделения;
- реорганизации филиала;
- в результате внесения в документ более 3-х изменений, дополнений;
- по истечении 5 лет от даты утверждения Положения.

8.4. Контроль деятельности Отдела осуществляет директор филиала;

8.5. Вопросы, связанные с деятельностью Отдела, которые не отрегулированы настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами и Положением филиала;

8.6. Делопроизводство Отдела осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами.