


Принято на заседании  
Ученого совета  
«27» января 2012 года (протокол № 7)

«УТВЕРЖДАЮ»  
  
Ректор  
В.Н.Иванова

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет технологий и  
управления им. К. Г. Разумовского» в 2012 году**

Настоящее положение об апелляционной комиссии в ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского» (далее - Университет) разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2011 г. № 2895 «Об утверждении Порядка приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 января 2012 г. №23011);
- «Рекомендаций образовательным учреждениям высшего профессионального образования по основным процедурным вопросам функционирования приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий» (из письма Минобрнауки России № 14-51-580 ин/12 от 06.12.99);
- Устава Университета;
- Правил приема ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского» в 2012 году на образовательные программы высшего профессионального образования.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. По результатам вступительного испытания, дополнительного вступительного испытания творческой и (или) профессиональной направленности, организованных на базе Университета, абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и (или) о ошибочности оценки, выставленной на вступительном испытании,

дополнительном вступительном испытании творческой и (или) профессиональной направленности.

1.2. При проведении письменных вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, абитуриент может ознакомиться со своей работой при рассмотрении ее в апелляционной комиссии на следующий день после объявления оценки по экзамену.

При проведении устных вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, абитуриент может подать заявление на апелляцию на следующий день после оглашения оценки за экзамен.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

1.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена; в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленной оценки на вступительных испытаниях, дополнительных вступительных испытаниях творческой и (или) профессиональной направленности.

1.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

При проведении апелляции с несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать в качестве наблюдателя один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №1, ст. 16;)) при наличии документа, подтверждающего полномочия наблюдателя.

Присутствие каких-либо других лиц, в том числе родителей абитуриента, в аудитории, где проводится апелляция, не допускается.

Наблюдатель не участвует в обсуждении экзаменационной работы и не комментирует действия апелляционной комиссии. При нарушении этих требований наблюдатель удаляется из аудитории, где проводится апелляция.

1.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, понижения или оставления без изменения).

1.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись).

1.7. Апелляции по результатам вступительных испытаний, проведенных в форме и по материалам ЕГЭ, рассматриваются конфликтной комиссией города Москвы. Порядок проведения апелляции в этом случае регламентируется «Положением о конфликтной комиссии города Москвы».

Апелляционная комиссия Университета не вправе рассматривать апелляции по результатам вступительных испытаний, проведенных в форме и по материалам ЕГЭ.

## **2. СТРУКТУРА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ УНИВЕРСИТЕТА**

2.1. Для рассмотрения апелляций приказом ректора Университета создается апелляционная комиссия, назначается ее председатель и заместитель председателя. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя. Председатель и его заместитель организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих, участвуют в работе апелляционной комиссии.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят председатель приемной комиссии, его заместитель, председатели предметных комиссий, члены предметных комиссий. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

### 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Апелляция по результатам вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности включается в расписание вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности и проводится по письменному заявлению абитуриента на следующий день после объявления оценки в часы, обозначенные в расписании.

Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в пределах расписания, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются независимо от причин неявки.

3.2. После объявления результатов соответствующего экзамена абитуриент, желающий ознакомиться со своей работой или претендующий на пересмотр оценки, полученной на нем, лично пишет заявление на стандартном бланке Университета (см. приложение).

Апелляционная комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний. Место проведения апелляции указывается в день ее проведения на информационном стенде приемной комиссии.

Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются.

Абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.3. Апеллируемая работа рассматривается председателем апелляционной комиссии и или его заместителем, председателем предметной комиссии и членами предметной комиссии.

3.4. При рассмотрении апелляции по дополнительным вступительным испытаниям творческой и (или) профессиональной направленности производится оценка работ с оформлением протокола оценки и указанием пунктов, по которым производилось снижение оценки.

Дополнительные вопросы к абитуриентам, внесение исправлений в работы и протоколы не допускается.

3.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, понижения или оставления без изменения). Согласно протоколу решения апелляционной комиссии вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист (в случае принятия решения об изменении оценки).

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование по поводу поставленной оценки и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись).

Решение членов апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания апелляционной комиссии с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ и времени начала и окончания работы.

## Приложение

### Образцы документов апелляционной комиссии:

#### 1) Заявление абитуриента

Председателю апелляционной комиссии Московского государственного университета технологий и управления им. К.Г. Разумовского

Абитуриент \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью в именительном падеже)

экзаменационный лист № \_\_\_\_\_,

институт \_\_\_\_\_.

#### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись абитуриента)

#### 2) Решение апелляционной комиссии (размещается на оборотной стороне заявления абитуриента)

#### **РЕШЕНИЕ**

#### **апелляционной комиссии**

В ходе рассмотрения работы установлено следующее:

• апеллянт согласен с поставленной оценкой \_\_\_\_\_ (да, нет). \_\_\_\_\_ (подпись абитуриента)

• отклонить апелляцию, ввиду отсутствия ошибок \_\_\_\_\_ (да, нет) (см. протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.);

• в изменить оценку \_\_\_\_ баллов на оценку \_\_\_\_ баллов (см. протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.);

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Председатель предметной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Член предметной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(Фамилия И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись абитуриента)

3) Протокол заседания апелляционной комиссии

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания апелляционной комиссии от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Апелляционная комиссия по \_\_\_\_\_ рассмотрела

(название предмета)

экзаменационные

работы

абитуриентов:

\_\_\_\_\_

Место проведения апелляции: корп. № \_\_\_\_\_, аудитория № \_\_\_\_\_.

Начало проведения апелляции - \_\_\_\_\_, окончание - \_\_\_\_\_.

Всего рассмотрено работ - \_\_\_\_\_.

Количество работ, оценки которых были снижены - \_\_\_\_\_.

Количество работ, оценки которых были повышены - \_\_\_\_\_.

Количество работ, оценки которых были оставлены без изменений - \_\_\_\_\_.

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(Фамилия И.О.)


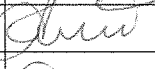
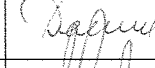

Председатель предметной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(Фамилия И.О.)



**Лист согласования**  
к «Положению об апелляционной комиссии ФГБОУ ВПО  
«Московский государственный университет технологий и управления им.  
К.Г. Разумовского» в 2012 году»

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Ответственный секретарь Приемной комиссии	Г.В. Язев		27.01.12
Согласовал	Первый Проектор	П.Ф. Анисимов		27.01.12
Согласовал	Директор Департамента по учебно-методической работе	С.И. Демидова		27.01.2012
Согласовал	Начальник управления юридического	Р.Н.Трифонов		27.01.12г.